

BANDO DI SELEZIONE

per le **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE**
ai corsi gratuiti di qualifica per **OPERATORE SOCIO SANITARIO** gestiti dall'ATS fra
Consorzio fra Cooperative Sociali Elpendu', EFAP Puglia e ATENA Formazione e Sviluppo

Corso di formazione denominato SmartOSS8 – codice corso IUHITJ1 – 4006
Sede di Svolgimento: Lizzanello (LE) – Frazione Merine – Via Montenegro, 181

Art.1 – Finalità

In osservanza dell'Avviso n.1/FSE/2018 della Regione Puglia, e della graduatoria di approvazione dei relativi progetti approvati con D.D. n.864 del 03.08.2018 pubblicata sul BURP n. 107/2018, finanziati dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia, a valere sul PO PUGLIA FERS-FSE 2014/2020 e PATTO PER IL SUD; in applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009 pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, il presente **Bando di Selezione** intende disciplinare la fase di iscrizione e selezioni dei Candidati ai Corsi di Formazione per "Operatore Socio Sanitario" organizzati dall'ATS attuatrice, composta dal **Consorzio fra Cooperative Sociali Elpendù (capofila) e da EFAP Puglia e ATENA Formazione e Sviluppo (d'ora in poi denominata "ATS")**, finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dallo Stato e dalla Regione Puglia e destinati a n°18 corsisti/e per la **sede formativa di Lizzanello (LE) – Frazione Merine, Via Montenegro 181**.

Art. 2 – DESTINATARI

I destinatari dei corsi di formazione dovranno avere i seguenti requisiti:

- Aver compiuto il 17° anno di età alla data di iscrizione al corso;
- Essere Inoccupati e disoccupati;
- Essere residenti e/o domiciliati in un Comune del territorio regionale pugliese
- Essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente

Rappresenta, inoltre, requisito di accesso per gli allievi stranieri il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere posseduti e mantenuti per tutta la durata del corso, in caso di superamento della selezione. A tal riguardo l'ATS si riserva in ogni momento durante lo svolgimento del corso di richiedere documentazione e informazioni idonee a verificare la permanenza dei requisiti di accesso al corso.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

L'istruttoria delle prove delle selezioni per l'ammissibilità al corso per O.S.S., sarà curata dall'ATS attuatrice dei corsi.

Saranno ritenute valide esclusivamente le **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE**:

- redatte sul previsto modulo di iscrizione, con le modalità indicate (modulo scaricabile dai siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneesviluppo.it, nonché raggiungibile attraverso la pagina Facebook "Smart Oss";
- compilate in tutte le parti e sottoscritte dal/dalla candidato/a;
- pervenute entro e non oltre il termine e con le modalità più innanzi indicati;

- corredate della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' e DI CERTIFICAZIONE (resa ai sensi dell'art.46 e dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) in cui il/la candidato/a dichiara:
 - di iscriversi alle selezioni (prova scritta) del corso O.S.S. organizzato dall'ATS presso la **sede formativa di Lizzanello (LE) – Frazione Merine, Via Montenegro, 181** che si svolgeranno nella sede, nelle date e negli orari che saranno comunicati esclusivamente sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook “SMART OSS”, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti e senza alcuna altra forma di comunicazione;
 - di autocertificare la veridicità dei dati e delle informazioni indicati nella domanda, in particolare:
 - a) di aver compiuto il 17° anno di età alla data della domanda di iscrizione al corso;
 - b) di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente;
 - c) di essere disoccupato/a o inoccupato/a
 - d) (per il/le Candidati/e stranieri/e) di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana e permesso di soggiorno.
 - di impegnarsi a consegnare nei termini e a seguito di comunicazione/richiesta dell'ATS effettuata anche a mezzo pubblicazione esclusivamente sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook “SMART OSS” ogni altro documento in caso di ammissione al corso in oggetto, pena l'esclusione;
 - di essere a conoscenza, di aver preso visione e di accettare integralmente il “BANDO DI SELEZIONE per le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE” dell'ATS contenente i criteri e le modalità attuative delle selezioni;
 - di essere a conoscenza che tutte le informazioni, comunicazioni, date, orari, sedi, modalità, ecc. ed eventuali aggiornamenti, modifiche e variazioni relativi sia alle selezioni e sia al corso saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook “SMART OSS”, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.
- corredate dalla seguente documentazione allegata, comprovante il possesso dei seguenti requisiti e titoli :
 1. FOTOCOPIA DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA'
 2. FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE
 3. CERTIFICATO “STATO OCCUPAZIONALE” RILASCIATO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO CON DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ (D.I.D.)

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE** dovrà pervenire tassativamente, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del 14/02/2019 alle ore 13,00**, esclusivamente a mezzo di **consegna a mano** da presentare al “*Front Office Informazioni e Orientamento*” della sede formativa dell'ATS indicata all'art.1, nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì, martedì e mercoledì dalle 10,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00;
- Giovedì dalle 10,30 alle 13,00;
- Venerdì dalle 15,00 alle 16,00;

L'addetto al Front Office rilascerà all'utente una **ricevuta di avvenuta consegna domanda**, contenente la data e l'ora di consegna, nonché il numero di protocollazione della stessa, il quale rappresenterà il **codice univoco** con il quale l'utente potrà identificare la sua domanda all'interno delle graduatorie pubblicate, che pertanto non conterranno alcun dato anagrafico dell'utente.

L'ATS si riserva di prorogare il termine delle iscrizioni dandone opportuna comunicazione sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook “SMART OSS”;

NOTE IMPORTANTI:

A. Saranno esclusi/e i/le Candidati/e che presenteranno le domande incomplete, non conformi alle predette modalità ovvero pervenute oltre il termine indicato.

B. L'ATS è esente da responsabilità per la dispersione delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Così come previsto dalle normative vigenti, nel caso di non perfetta conformità ovvero imprecisione o illeggibilità nella presentazione delle informazioni, dati o documentazioni richieste, contenute nelle domande validamente inviate nel termine e con le modalità prescritti, l'ATS si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e procedere alla richiesta di integrazione prima della formale esclusione.

In particolare, l'ATS potrà richiedere al/alla candidato/a – a mezzo telefono, o fax, o e-mail, ovvero in caso di irreperibilità via posta o a mezzo telegramma – il perfezionamento della domanda. In caso di mancato perfezionamento della stessa entro 3 (tre giorni) dalla richiesta, si procederà a dichiarare l'esclusione della domanda di iscrizione.

Art. 4 – LUOGO E DATA DELLE PROVE DI SELEZIONE

Il luogo, le date e gli orari delle prove delle selezioni – scritti e orali – saranno comunicati esclusivamente sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook “SMART OSS”, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

L'ATS si riserva di organizzare nella medesima giornata, ovvero in più giorni, più sessioni delle prove scritte sulla base del numero dei/delle Candidati/e.

Tutti/e i/le Candidati/e dovranno presentarsi puntuali e muniti di un documento valido di identità, in mancanza NON saranno ammessi/e alle prove.

Art. 5 – MODALITÀ DELLE PROVE DI SELEZIONE

A. PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

È realizzata una campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli/delle allievi/e attraverso pubblicazione sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, affissione di idonea cartellonistica - almeno 30 giorni prima della scadenza del Bando di selezione - presso tutti i CPI (Centri per l'Impiego) della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica, nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittente radiofonica locale, e realizzazione di apposita pagina Facebook “SMART OSS” per la diffusione delle informazioni.

B. ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE PROPEDEUTICA AL BANDO DI SELEZIONE

L'ATS, al fine di fornire ai potenziali partecipanti alla selezione tutte le informazioni utili alla massima comprensione del Bando di Selezione, delle procedure di selezione e di svolgimento del corso, nonché al fine di effettuare la dovuta informazione per un'iscrizione “consapevole” in termini di reale motivazione e reale conoscenza della figura professionale per la quale ci si candida, organizza prima della scadenza del bando presso la sede formativa indicata all'art. 1 due “open days” in cui sarà possibile:

- Chiedere informazioni, chiarimenti e approfondimenti rispetto al Bando di Selezione, alle procedure e ai criteri di selezione, alle modalità di partecipazione alle prove di selezione;
- Approfondire, con l'ausilio di personale tecnico di settore, gli aspetti principali legati alle competenze dell'OSS e ai contenuti del corso di formazione;

Gli Open Days **saranno pubblicizzati** sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", e **si terranno** presso la sede formativa di cui all'art. 1 e saranno a ingresso libero.

In sede di presentazione della domanda al Front Office, invece, il personale si limiterà esclusivamente ad acquisire e protocollare la documentazione presentata, e non ne verificherà in alcun modo il contenuto. Non sarà altresì fornita alcuna assistenza alla compilazione e al controllo della domanda da parte del Front Office.

Pertanto l'ATS sarà esonerata totalmente dall'eventuale inesattezza o incompletezza della documentazione presentata, il cui contenuto è a totale rischio del soggetto che presenta la domanda.

PUBBLICAZIONE DELLE BATTERIE DEI TEST

Come previsto dall'Avviso 1/FSE/2018 della Regione Puglia l'ATS, ai fini delle selezioni degli/delle allievi/e, pubblicherà sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove di selezione, le batterie di minimo n°1.500 test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima.

C.PROVA SCRITTA

Come precisa l'Avviso 1/FSE/2018 la scelta dei test nella/e giornata/e di selezione sarà rigorosamente casuale nell'estrazione dalle batterie di test pubblicate e la casualità, nel metodo di estrazione, sarà verificabile da parte dei/delle Candidati/e.

La Commissione all'apertura della sessione delle prove delle Selezioni (ovvero all'inizio di ciascun turno delle stesse), inviterà almeno n°2 Candidati/e, volontari/e, a procedere al sorteggio dei n° 60 test (suddivisi nelle tre Aree più innanzi indicate) mediante la scelta di una delle 25 buste precedentemente sigillate e contenenti le combinazioni di domande rivenienti dalla batteria precedentemente pubblicata.

Il **test** sarà composto da **n°60 domande a risposta multipla con 4 opzioni** (a, b, c, d) di cui **una soltanto esatta**.

Nelle n°60 domande del test da sottoporre ai/alle Candidati/e, saranno proporzionalmente rappresentate le aree disciplinari e categorie, pertanto saranno così suddivise:

- n°30 test **Attitudinali, Logica e Ragionamento numerico**;
- n°23 domande di **Cultura Generale**;
- n°7 domande di **Cittadinanza Europea e Educazione Civica**.

Ai/alle Candidati/e saranno consegnati:

- n° 1 penna
- n° 1 busta grande
- n° 1 foglio con le domande della prova scritta sorteggiata
- n° 1 foglio delle risposte su cui indicare le stesse per ciascuna domanda;

Tempo assegnato: **60 minuti**

Procedura, con tempistica ed avvisi comunicati dalla Commissione durante l'espletamento della prova scritta:

1. Dopo l'estrazione, sarà consegnata individualmente a ciascun/a Candidato/a la prova scritta (test di n° 60 domande a risposta multipla con 4 opzioni di cui una soltanto esatta);
2. il/la Candidato/a dovrà apporre in stampatello sul foglio delle risposte il proprio nome, cognome e codice fiscale;
3. il/la Candidato/a dovrà compilare la prova scritta apponendo esclusivamente sul foglio apposito le risposte al test. Non saranno ammesse risposte fornite sul foglio delle domande;
4. allo scadere del 60° minuto, il/la candidato/a dovrà riporre nella busta grande il materiale e sigillarla;
5. il/la Candidato/a dovrà rimanere seduto/a al proprio posto e la busta sarà ritirata dai componenti della Commissione e personale di vigilanza.
6. i/le Candidati/e potranno alzarsi e uscire soltanto dopo l'autorizzazione della Commissione delle selezioni, previa verifica e conteggio di tutte le buste ritirate;
7. i/le Candidati/e dovranno firmare l'uscita sull'apposito foglio firme di presenza della giornata.

N.B. Dal momento dell'estrazione della prova scritta ai/alle Candidati/e è fatto divieto di allontanarsi fino allo scadere del 60° minuto.

Valutazione della prova scritta:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito **1 punto**;
- ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**;
- ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a **zero**;
- non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**.

per un punteggio Totale di **60 punti** attribuibili.

Graduatoria parziale

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le Candidati/e che risulteranno **in graduatoria dalla 1^a alla 54^o posizione**; in caso di ex aequo sull'ultima posizione utile per l'ammissione saranno ammessi/e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in tale ultima posizione.

L'esito della graduatoria parziale per l'ammissione alla prova orale verrà reso noto a cura dell'ATS esclusivamente mediante affissione presso le rispettive sedi e sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", ove saranno precisati le date, gli orari ed eventuali turni di più sessioni delle prove orali, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Per la pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura, "**idoneo/a alle prove orali**".

D. PROVA ORALE

Consisterà in un **colloquio** che verterà su **4 tematiche**:

- A. Motivazione alla frequenza al corso;
- B. Tratti peculiari relazionali;
- C. Ascolto;
- D. Empatia.

Valutazione della prova orale: il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione e definita nel seguente modo:

- Motivazione: valutazione **da 0 a 15**;
- Tratti peculiari: valutazione **da 0 a 10**;
- Ascolto: valutazione **da 0 a 10**;
- Empatia: valutazione **da 0 a 5**;

per un punteggio Totale di **40 punti** attribuibili.

Graduatoria finale

L'esito finale delle graduatorie verrà reso noto a cura dell'ATS esclusivamente mediante affissione presso le rispettive sedi e sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

La graduatoria finale si comporrà sommando le votazioni della prova scritta e della prova orale.

In caso di **ex equo**, vale a dire di Candidati/e che conseguano il medesimo punteggio a seguito delle valutazioni delle prove di selezione, sono definiti e resi fin da ora pubblici, i seguenti criteri oggettivi e non discrezionali per l'ordinamento dei/delle Candidati/e della graduatoria finale di ammissione al corso:

- A) Si predilige il/la Candidato/a che risiede in uno dei comuni facenti parte degli ambiti territoriali di Lecce (comuni di Lecce, Amesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni, San Cesario, San Donato, San Pietro in LamaSurbo), Martano (comuni di Martano, Calimera, Caprarica, Carpignano Salentino, Castri, Martignano, Melendugno, Vernole, Sternatia, Zollino) e dei Comuni di Corsi e di Taviano;
- B) si predilige il/la Candidato/a più giovane secondo l'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, cos'è come integrato dall'art. 2 comma 9 L. n. 191/1998;
- C) nell'ipotesi di ulteriore ex equo, infine, sarà favorito/a il/la Candidato/a con un periodo di disoccupazione più lungo.
- D) In caso di ulteriore ex-aequo prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio durante la prova orale;

Nella pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura "**ammesso/a alla frequenza del corso**" per i/le Candidati/e classificatisi ai primi 18 posti, mentre i restanti saranno contrassegnati con "**idoneo/a**".

Avvio del corso

La data e l'orario di avvio delle attività formative presso la sede indicata all'art. 1, saranno comunicati esclusivamente sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Art. 6 – OBBLIGHI E DIVIETI

La Commissione si riserva altresì di stabilire, un'assegnazione casuale della disposizione dei posti a sedere e, in qualsiasi momento della fase delle selezioni, la variazione della stessa.

L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della candidato/a dalla prova selettiva.

Dal momento del formale avvio da parte della Commissione della fase di selezioni, potranno essere presenti in sala/e esclusivamente i componenti della Commissione, i/le Candidati/e e il personale dell'ATS]autorizzato per l'espletamento delle funzioni di segreteria, assistenza, vigilanza e controllo.

Al termine delle prove selettive, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle buste ritirate, corrispondente al numero dei/delle Candidati/e presenti, la Commissione autorizzerà i/le candidati/e ad uscire dalla sala.

Durante le prove di selezione, ai/alle Candidati/e **NON** sarà consentito:

- consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- utilizzare calcolatrici, telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti prima dell'inizio della prova scritta;
- recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala, se non previa autorizzazione della Commissione.

Art. 7 – COMMISSIONE PER LE SELEZIONI

La Commissione per le Selezioni sarà composta da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti.

La Commissione sarà affiancata da uno Staff per la vigilanza e il servizio d'ordine che sorveglierà sulla correttezza dello svolgimento delle prove scritte e orali, nonché dallo Staff del personale dell'ente che si occuperà dell'accoglienza, della verifica dell'identità dei/delle Candidati/e, e degli adempimenti di segreteria.

Art. 8 – NORME GENERALI

- a. Alle prove selettive sono ammessi tutti/e i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda con le modalità e nel termine prescritti, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
- b. Costituiscono motivi di esclusione dalle prove di Selezione:
 - il non possesso ovvero accertata non veridicità dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art.2;
 - la domanda con contenuti e modalità difformi dalla presente procedura;
 - la domanda pervenuta oltre il termine di iscrizione e attraverso mezzi differenti da quelle indicate nel presente Bando;
 - la domanda non conforme ovvero priva di sottoscrizione.
- c. La mancata presentazione nei giorni, orari e sedi stabiliti per le varie fasi di selezione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalle prove selettive. In tal caso, a tutti gli effetti i/le Candidati/e saranno ritenuti/e rinziatari/e ed esclusi/e dalle prove di selezione.
- d. La partecipazione alle prove selettive non costituisce garanzia dell'accertamento e regolarità del possesso dei requisiti per la partecipazione al corso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.
- e. L'ATS può disporre l'esclusione dei/delle Candidati/e, in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, richiesti dal Bando, alla data di scadenza del termine di spedizione delle domande di partecipazione.
- f. Le pubblicazioni sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", avranno valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra forma di comunicazione, ragion per cui sarà esclusivo onere dell/dellaCandidato/a assumere tutte le

- informazioni attraverso i suddetti canali, assumendosi con l'accettazione della presente procedura la personale responsabilità di ogni ritardo e/o eventuale decadenza.
- g. E' altresì garantita, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, la possibilità per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione, o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione e, comunque, almeno 7 (sette) giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame.
 - h. L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore ovvero per intervenute disposizioni, la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione ed altresì di revocare o modificare il presente bando, ed altresì di variare o sospendere o annullare le selezioni e il corso, senza che i/le Candidati/ei possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
 - i. L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della Candidato/a dalle prove selettive.
 - j. L'eventuale richiesta di visura delle prove scritte e degli esiti di votazione dei/delle Candidati/e sarà regolamentata nel rispetto dei termini di legge sulla Privacy.
 - k. Gli/Le ammessi/e alla frequenza del corso, a pena di esclusione, si impegnano a consegnare alla Segreteria nei termini e su richiesta dell'ATS, effettuata a mezzo comunicazione sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", (con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione), e comunque prima dell'avvio del corso, ogni altro documento o certificazioni relativi alla frequenza del corso in oggetto.
 - l. Entro al massimo 10 giorni dall'inizio del corso i/le corsisti/e dovranno effettuare gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle Unità di Degenza del SSN. Sarà cura dei/delle corsisti/e fornire gli esiti degli esami clinici ritenuti necessari dal medico competente ai fini dell'accertamento dell'idoneità.
 - m. L'eventuale invalidità fisica permanente, o altra malattia, che inibisca o renda incompatibile l'esercizio delle funzioni per le quali il/la corsista è stato/a ammesso/a al corso, ovvero accertamento sanitario negativo, comporta l'esclusione dal medesimo. Si procede ad esclusione anche in caso di rifiuto del/della corsista a sottoporsi agli accertamenti medico-sanitari richiesti.
 - n. L'eventuale esclusione, disposta con provvedimento motivato, viene comunicata all'interessato/a con notifica dello stesso provvedimento.

Art. 9 – INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI (D Lgs. 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati forniti saranno raccolti dal competente ufficio dell'ATS per le finalità di espletamento delle selezioni e di gestione dei corsi, e saranno trattati anche successivamente per le medesime finalità anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai/Alle partecipanti sono riconosciuti i diritti indicati dalla citata normativa, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'ATS attuatrice, composta dal **Consorzio fra Cooperative Sociali Elpendù (capofila) e da EFAP Puglia e ATENA Formazione e Sviluppo.**

Art. 10 – NORME PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente Bando/Regolamento è reso pubblico - con le modalità in applicazione delle normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, per garantire idonea e adeguata promozione - sui siti internet www.elpendu.it, www.efap.info e www.atenaformazioneviluppo.it, nonché attraverso la pagina Facebook "SMART OSS", nonché disponibile presso le sedi dell'ATS dedicate per territorio.

Lizzanello, 10/01/2019

Il Presidente della Commissione Selezioni
VITO SERRIPIERRO

Il Legale Rappresentante dell'ATS attuatrice
FEDELE TOSCANO